



**Familiengartenverein Zürich-Aussersihl  
FGVA**

[www.fgv-aussersihl.ch](http://www.fgv-aussersihl.ch)

## **Betriebsreglement**

## Inhaltsverzeichnis

1. Stellenwert dieses Betriebsreglements .....	3
2. Organisation und Pacht .....	3
2.1. Vereinsvorstände, Gartenordner:innen und Gartenberater:innen .....	3
2.2. Vereins-, Pacht und Rechnungsjahr, unterjährige Pacht .....	3
2.3. Beginn des Pachtvertrages, Pachtdauer, Zahlungsfristen .....	4
2.4. Pächter:innenwechsel .....	4
2.5. Arealschlüssel.....	5
2.6. Kündigung des Pachtvertrages / ausserterminliche Kündigung.....	5
2.7. Kündigung durch den FGVA (siehe auch Art. 16, 21 & 44 GOZ).....	5
2.8. Ausserordentliche Kündigung durch den FGVA (siehe auch Art. 16, 21 & 44 GOZ).....	6
2.9. Fristlose Kündigung durch den FGVA (siehe auch Art. 16, 21 & 44 GOZ) .....	6
2.10. Schätzungen und Entschädigungen (siehe auch Art. 45 Ziffer 2 GOZ) .....	6
2.11. Pachtbedingungen / Nutzung (siehe auch Art. 4 GOZ) .....	7
3. Eingetragene Gartenpartner:innen (Passivmitglied) .....	7
4. Arealeinrichtungen.....	7
4.1. Arealnutzung.....	7
4.2. Wege .....	8
4.3. Grenzmarkierungen .....	8
4.4. Toiletten .....	8
5. Wasserversorgung .....	8
5.1. Installation, Unterhalt und Benützung der Wasseranschlüsse.....	8
5.2. Einzelwasseranschluss (siehe auch Art. 41 GOZ) .....	9
6. Bauvorschriften.....	9
6.1. Bauvorschriften (siehe auch Art. 23 bis Art. 38 & Anhang 1 GOZ) .....	9
6.2. Bewilligungspflichtige Bauten (siehe auch Art. 25 bis Art. 38 GOZ) .....	9
6.3. Nicht bewilligungspflichtige Bauten .....	10
6.4. Nachbarschaftliche Vereinbarungen .....	10
6.5. Bestehende Bauten (siehe auch Art. 28 GOZ).....	10
6.6. Gedeckte Anbauflächen .....	10
6.7. Weitere Bestimmungen .....	10
7. Inkrafttreten.....	11

## **1. Stellenwert dieses Betriebsreglements**

Damit das Gärtnern den Pächter:innen sowie ihren Familien und Gartenpartner:innen in unseren Gartenarealen Freude bereitet, sind gewisse Rahmenbedingungen notwendig. Pächter:innen eines Gartenareals bilden eine Gemeinschaft. Diese Gemeinschaft kann nur gedeihen, wenn alle das Betriebsreglement beachten und sich an die Statuten, den Pachtvertrag, die Gartenordnung und die Anordnungen des Vereinsvorstandes halten. Die Bestimmungen sind für alle verbindlich.

Dieses Betriebsreglement (BR) bildet einen Bestandteil des Pachtvertrages für Kleingartenparzellen.

## **2. Organisation und Pacht**

### **2.1. Vereinsvorstände, Gartenordner:innen und Gartenberater:innen**

- Die Vorstandsmitglieder, die Gartenordner:innen und Gartenberater:innen stehen den Pächter:innen für Fragen und Auskünfte im Zusammenhang mit dem Betriebsreglement, der Gartenordnung der Stadt Zürich (GOZ), dem Pachtvertrag (PV) und den Vereinsstatuten (St) zur Verfügung.
- Sie sind dafür verantwortlich, dass Pächter:innen die in den oben erwähnten Dokumenten festgeschriebenen Regelungen und Vorschriften einhalten.
- Gartenordner:innen beanstanden Verstösse der Pächter:innen und informieren gegebenenfalls den Vorstand FGVA.
- Bei Verstössen kann der Vorstand nach erfolgloser schriftlicher Mahnung den Pachtvertrag kündigen (siehe auch Art. 2.7, 2.8, 2.9 und 2.9 BR).
- Die Vorstandsmitglieder und die vom Vorstand ernannten Gartenordner:innen dürfen in Ausübung ihrer Kontrollpflicht die Gärten jederzeit betreten. Ihren Anweisungen ist Folge zu leisten.
- Die Pächter:innen können allfällige Anfragen oder Gesuche an den Vorstand per Post an die Vereinsadresse oder an die auf der Website des Vereins aufgeführten Kontakte senden.

### **2.2. Vereins-, Pacht und Rechnungsjahr, unterjährige Pacht**

- Das Vereinsjahr wie auch das Pachtjahr dauern vom 1. November bis zum 31. Oktober des Folgejahres. Der ordentliche Kündigungstermin richtet sich nach dem Pachtjahr. Aktivmitglieder sind Pächter:innen während des Vereinsjahrs. Ohne Vereinsmitgliedschaft ist gemäss den Vereinsstatuten keine Pacht möglich.
- Das Rechnungsjahr dauert gemäss den Vereinsstatuten vom 1. Januar bis zum 31. Dezember.
- Unterjährige Pacht bei Vertragsbeginn: Ist für eine Parzelle im Rechnungsjahr keine Pachtrechnung bezahlt worden, wird dem neuen Pächter eine reduzierte Pachtrechnung ausgestellt. Für jeden ganzen Monat Pacht ist ein Zwölftel der flächenabhängigen Positionen (Pacht-, Wasser- und Fondszins) zu entrichten. Es wird kein Warenbezugsschein ausgestellt.
- Ausserordentliche Kündigung: Es gibt keine Rückvergütung des Vereinsbeitrages und der Pauschalbeiträge.

### **2.3. Beginn des Pachtvertrages, Pachtdauer, Pachtwechsel, Zahlungsfristen**

- Mit der Unterzeichnung des Übergabeprotokolls sind vom / von der Neupächter:in innerhalb 30 Tagen die Handänderungsgebühr und das Depot zu entrichten. Nach erfolgter Überweisung auf das Vereinskonto wird der Pachtvertrag zur Gegenzeichnung zugestellt. Damit ist der Vertrag rechtsgültig.
- Pachtbeginn ist in der Regel der 1.11. des laufenden Jahres (Beginn des so genannten Vereinsjahrs).
- Bei Neupächter:innen wird die Pachtdauer auf zwei Jahre Probezeit befristet. Eine Verlängerung der Probezeit um ein weiteres Jahr ist nur einmal möglich. Wenn keine wiederholten Beanstandungen in der Probezeit anfallen, gilt der Vertrag automatisch auf unbefristete Zeit.
- Über eine Vertragsverlängerung entscheidet der Vorstand.
- Es ist dem / der Pächter:in untersagt eine neue Parzelle zu pachten, wenn er / sie bereits in einem Pachtverhältnis mit dem FGVA steht.
- Wünscht eine:r Pächter:in den Wechsel eines Gartens, befindet darüber der Vorstand auf Antrag. Gartenwechsel werden nur in Ausnahmefällen bewilligt.
- Die Pachtkosten werden separat in Rechnung gestellt und müssen 30 Tage nach Erhalt der Rechnung bezahlt werden.

### **2.4. Pächter:innenwechsel**

- Nachdem eine Parzelle gekündigt wurde, wird eine Bestandesaufnahme der Parzelle vorgenommen (Bauchef:in und ein weiteres Vorstandsmitglied). Der Zustand der Parzelle zum Zeitpunkt der Abgabe hat den aktuellen Bestimmungen der Gartenordnung, des massgeblichen Arealplans, sowie des aktuellen Betriebsreglements zu genügen (rechtmässiger Zustand).
- Neben dem Bauteninventar werden der geschätzte Übernahmepreis der Bauten (Art. 45 GOZ) und allfällige Abweichungen gegenüber den Bestimmungen der GOZ festgehalten.
- Werden die Anpassungen an die aktuellen Bestimmungen nicht vom / von der vorgehenden Pächter:in vorgenommen, ist der Rückbau in den rechtmässigen Zustand zu schätzen und die entsprechende Summe beim FGVA zu hinterlegen. Nach Abschluss der Rückbauten durch den /die Neupächter:in wird der Rest des hinterlegten Betrags zinslos zurückerstattet.
- Das für die Verpachtung verantwortliche Vorstandsmitglied bezeichnet nach Absprache mit dem Vorstand den/die zukünftige/n Pächter:in aus der Warteliste (Liste der Anmeldungen) und zeigt diesem/dieser den Garten und nennt den geforderten Übernahmepreis.
- Sind sich alte/r und zukünftige/r Pächter:in einig, wird dies durch den FGVA in einem Übergabeprotokoll festgehalten. Kommt keine Einigung zustande, so kommt der/die nächste Interessent:in auf der Warteliste zum Zuge.
- Innerhalb einer Ehe oder eingetragenen Partnerschaft ist der / die Partner:in berechtigt, die Pacht für den Garten zu übernehmen, sofern diese Gemeinschaft mit einem amtlichen Ausweis gegenüber dem Vorstand belegt wird. In diesem Fall wird ein neuer Pachtvertrag mit zweijähriger Probezeit gemäss Art. 2.3 BR erstellt. Bei berechtigten Bedenken kann der Vorstand den Übertrag des Pachtvertrags ablehnen.
- Ist im Pachtvertrag ein/e Gartenpartner:in seit mindestens zwei Jahren eingetragen, kann diese/r den Garten übernehmen, sofern der Vorstand dieser Übernahme zustimmt.

- In beiden Fällen ist eine Handänderungsgebühr und ein Depot zu entrichten. Jeder Parzelle wird bei einer Neuverpachtung ab 2010 ein Zuschlag von 10% auf die gemessene Parzellengrösse für die Gemeinschaftsflächen angerechnet.

## **2.5. Arealschlüssel**

### Abgabe der Arealschlüssel

- Der / die Pächter:in erhält bei der Gartenübergabe pro Parzelle zwei nummerierte Arealschlüssel, ohne Hinterlegung eines Depots, und bestätigt die Schlüsselübernahme auf dem Übergabeprotokoll per Unterschrift.
- Der / die Pächter:in ist für eine sichere Aufbewahrung verantwortlich. Er / sie übernimmt die Haftung für den Gebrauch der erhaltenen Schlüssel und trägt die Folgen, die sich aus einem Verlust oder Veruntreuung der Schlüssel ergeben. Die Schlüssel sind Eigentum des FGVA. Jegliche Weitergabe der Schlüssel ist untersagt.
- Werden weitere Schlüssel vom / von der Pächter:in gewünscht, so können pro Parzelle maximal vier§ zusätzliche Schlüssel beim FGVA bestellt werden. Für zusätzliche Schlüssel werden die Beschaffungskosten von Fr. 50.- plus ein Depot von Fr. 100.- pro Schlüssel verrechnet. Das Depot wird nicht verzinst. Die Schlüssel müssen bei Erhalt bezahlt werden. Alle zusätzlichen bestellten Schlüssel bleiben Eigentum des FGVA.

### Rückgabe der Parzellenschlüssel

- Bei der Abgabe der Gartenparzelle sind alle erhaltenen Schlüssel an den FGVA zurückzugeben. Die zwei inbegriffenen Schlüssel können während der Gartenübergabe direkt dem / der neuen Pächter:in übergeben werden. Die Rückgabe an den FGVA oder die Übergabe an den / die Neupächter:in wird bestätigt.
- Sollten Schlüssel nicht zurückgegeben werden, so werden Fr. 100.- pro Schlüssel in Rechnung gestellt, bzw. für die zusätzlich abgegebenen Schlüssel wird das Depot zurückbehalten.
- Bei der Abgabe der Gartenparzelle sind auch alle zusätzlich erworbenen Schlüssel an den FGVA zurückzugeben. Nach der Rückgabe der zusätzlich erworbenen Schlüssel wird das Depot zurückerstattet.

## **2.6. Kündigung des Pachtvertrages / ausserterminliche Kündigung**

- Der Pachtvertrag kann von beiden Parteien unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist auf den 31.Oktober gekündigt werden. Der / die Pächter:in muss keine Gründe für die Kündigung angeben.
- Der / die abtretende Pächter:in schuldet den gesamten Pachtzins bis zum nächsten regulären Kündigungstermin.
- Zusammen mit der Kündigungsbestätigung erhält der / die abtretende Pächter:in ein Merkblatt, auf welchem der Übergabezustand des abzugebenden Gartens festgelegt ist.

## **2.7. Kündigung durch den FGVA (siehe auch Art. 16, 21 & 44 GOZ)**

Die Kündigung des Pachtvertrags durch den FGVA erfolgt bei wiederholten Verstössen gegen die Vereinsstatuten, den Pachtvertrag, die Gartenordnung, das Betriebsreglement oder andere geltende

Vorschriften. Die Kündigung durch den FGVA auf Ende Oktober unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist erfolgt nach ergebnisloser Mahnung, insbesondere bei:

- Erstellen von nicht vorschriftsgemässen Bauten und Einrichtungen
- Ungebührlichem Benehmen gegenüber Aufsichtspersonen des FGVA
- Verstössen gegen die Regeln zur Arealnutzung (Art. 4.1 BR)
- Unverträglichkeit mit der Nachbarschaft
- Wenn die Aufrechterhaltung des Pachtvertrages für den FGVA oder für die anderen Pächter:innen nicht mehr zumutbar ist.

Wird das Land durch die Eigentümerin Grün Stadt Zürich (GSZ) beansprucht, so gilt die von GSZ mit dem Verein (FGVA) vereinbarte Kündigungsfrist von sechs Monaten. Der / die Pächter:in hat in diesem Fall nur Anspruch auf die Entschädigung, die die Eigentümerin (GSZ) allenfalls dem Verein (FGVA) zugesichert hat.

### **2.8. Ausserordentliche Kündigung durch den FGVA (siehe auch Art. 16, 21 & 44 GOZ)**

Eine ausserordentliche Kündigung gemäss den Statuten (Art. 5 Abs. 4 St) kann jederzeit durch den FGVA mit einer Frist von zwei Monaten ohne Anspruch auf eine Entschädigung (Inventarwert, Pachtzins usw.) erfolgen bei:

- Nichterfüllen der finanziellen Verpflichtungen (Pachtzins, Vereinsbeiträge und andere finanzielle Forderungen des FGVA)
- Nichtbefolgen von Anordnungen der Aufsichtsorgane des FGVA
- Verwahrlosung oder starker Verunkrautung des Gartens und allgemeiner Unordnung

### **2.9. Fristlose Kündigung durch den FGVA (siehe auch Art.16, 21 & 44 GOZ)**

Eine fristlose Kündigung kann jederzeit durch den FGVA ohne Anspruch auf eine Entschädigung (Inventarwert, Pachtzins usw.) erfolgen bei:

- wiederholtem Nichtbefolgen von Anordnungen der Aufsichtsorgane des FGVA
- wiederholtem ungebührlichem Benehmen gegenüber Aufsichtspersonen des FGVA
- Drohungen und Tätlichkeiten gegen Vorstandsmitglieder und Aufsichtspersonen des FGVA
- Nachgewiesenen Vergehen und strafbaren Handlungen wie z.B. Diebstahl, Sachbeschädigungen usw.
- Wiederholte Verstösse gegen die Vereinsstatuten oder gegen die Regeln im Pachtvertrag, in der Gartenordnung und im Betriebsreglement
- Nichtbezahlen des Pachtzinses und Vereinsbeitrags nach wiederholter Mahnung.

### **2.10. Schätzungen und Entschädigungen (siehe auch Art. 45 Ziffer 2 GOZ)**

- Nach einer ordentlichen Kündigung durch den / die Pächter:in oder des FGVA wird der auf der Parzelle befindliche Inventarwert der Gebäude geschätzt (Übernahmewert).
- Der Schätzwert des FGVA (Übernahmewert der Gebäude) ist ein Preisvorschlag (Schätzung). Alte/r und zukünftige/r Pächter:in können andere Beiträge vereinbaren.
- Entsprechend den Empfehlungen des FGVA werden dem / der abtretenden Pächter:in nur die korrekten Bauten vergütet, jedoch nicht Bepflanzungen, Bodenplatten, Solaranlagen, Werkzeuge usw.

- Der / die nachfolgende Pächter:in ist nicht verpflichtet, irgendwelches Inventar zu übernehmen. Ist der / die zukünftige/r Pächter:in an der Übernahme von Einrichtungen oder einzelnen Gegenständen nicht interessiert, so ist der / die abtretende Pächter:in verpflichtet, das betreffende Inventar fristgemäss und ohne Entschädigung zu entfernen.
- Der FGVA übernimmt durch das Bestimmen des Schätzwertes (Übernahmewert) keine Haftung für verdeckte Mängel an den übergebenen Objekten. Der / die Verkäufer:in (Altpächter:in) ist über den Zustand des Verkaufsobjekts offenbarungspflichtig. Beim Erkennen von verdeckten Mängeln müssen Verkäufer:in (Altpächter:in) und Käufer:in (Neupächter:in) die entsprechende Wertminderung untereinander verhandeln.
- Die Kosten für die Korrektur bzw. die Entfernung unerlaubter Bauten und Einrichtungen sowie für die Instandsetzung der Parzelle, die auf mangelhafte Pflege oder Nutzung zurückzuführen sind, werden dem / der abtretenden Pächter:in vom Depot oder vom Übernahmewert abgezogen. Dasselbe gilt auch für eventuell ausstehende Pachtzinse und Vereinsbeiträge. Über das Depot hinausgehende Beträge werden in Rechnung gestellt.

### **2.11. Pachtbedingungen / Nutzung (siehe auch Art. 4 GOZ)**

Ohne ausdrückliche schriftliche Bewilligung durch den FGVA ist der Übertrag oder das Abtreten des Gartens an Drittpersonen zur Bewirtschaftung verboten. Bei Nichtbeachtung gelten Artikel 2.7, 2.8, 2.9 und 2.9 BR.

### **3. Eingetragene Gartenpartner:innen (Passivmitglied)**

- Wird eine gemeinsame Bewirtschaftung einer Gartenparzelle gewünscht, so ist ein vollständig ausgefülltes Formular «Anmeldung für Gartenpartner:in» an den Vorstand FGVA einzureichen.
- Der / die Pächter:in haftet auch nach dem Eintrag des Gartenpartners / der Gartenpartnerin weiterhin für das Einhalten der Vorschriften und Bestimmungen wie auch für die finanziellen Verpflichtungen gegenüber dem FGVA.
- An der Generalversammlung ist nur der / die Pächter:in (Aktivmitglied) stimmberechtigt. Er / sie kann sich mit schriftlicher Vollmacht durch den / die eingetragene(n) Gartenpartner:in vertreten lassen.

### **4. Arealeinrichtungen**

#### **4.1. Arealnutzung**

Um den Aufenthalt in den Gärten für die Pächter:innen und ihre Angehörigen angenehm zu gestalten, sind folgende Regeln unbedingt zu beachten:

- Die Eingangstüren zu den Arealen sind immer abzuschliessen.
- Auf die Nachbarschaft (Nachbargärten, Wohnquartiere) ist gebührend Rücksicht zu nehmen. Unnötiger Lärm ist zu vermeiden. Es gilt die Polizeiordnung der Stadt Zürich.
- Mittags von 12.00-13.00 Uhr, abends ab 20.00 Uhr sowie sonntags ist dem Ruhebedürfnis der Bevölkerung besonders Rechnung zu tragen, indem Lärm vermieden wird.
- Kindern unter zehn Jahren ist der Aufenthalt in den Gartenarealen nur in Begleitung Erwachsener gestattet.
- Ballspiele innerhalb der Gartenparzellen sind nicht erlaubt, um Schäden in den Nachbarparzellen

zu vermeiden.

- Auf allen Arealen gilt ein Fahrverbot für alle Motorfahrzeuge. Zulässig sind Zu- und Abfahren für schwere Lasten.
- Splitternder Kunststoff an Einrichtungen und Gebrauchsgegenständen ist nicht zulässig. Brüchige Kunststoffhüllen von Tomatenhäusern und anderen gedeckten Anbauflächen sind unverzüglich zu entfernen und fachgerecht zu entsorgen.

#### **4.2. Wege und Aussenzäune**

Die Pflege der Arealaussengrenze (Zaun) wie auch die Pflege der Wege ist Sache der anstossenden Parzellenpächter:innen. Es besteht eine Reinigungs- und Jätspflicht für jede/n Anstösser:in bis zur Mitte des angrenzenden Weges. Am Arealaussenzaun und in den Wegen

- muss das Unkraut regelmässig entfernt werden
- müssen die Sträucher und breit wachsende Pflanzen regelmässig auf die Parzellengrenze zurückgeschnitten werden
- darf kein Material deponiert werden
- sind Verschmutzungen zu vermeiden, verursachte Verschmutzung ist zu entfernen

#### **4.3. Grenzmarkierungen**

Gartennummern und Grenzpfähle dürfen weder entfernt noch versetzt werden. Zäune und Sichtschutzwände entlang von Wegen oder entlang der Parzellengrenzen sind verboten.

#### **4.4. Toiletten**

Bei der Benutzung der Gemeinschaftstoiletten ist auf grösste Reinlichkeit zu achten. Nach dem Verlassen sind die Türen wieder abzuschliessen. Kinder unter acht Jahren sind durch Erwachsene zu begleiten und zu beaufsichtigen. Das Reinigen von Geschirr und Gegenständen aller Art ist in den Toiletten nicht erlaubt.

### **5. Wasserversorgung**

#### **5.1. Installation, Unterhalt und Benützung der Wasseranschlüsse**

Brunnen, Wasserleitungen und alle weiteren Anlagen der Wasserversorgung sind mit grösstmöglicher Schonung zu benützen und jede Wasserverschwendung ist zu vermeiden.

- Der Unterhalt der Hauptwasserleitungen im Areal ist Sache des FGVA.
- Gemeinsame Wasserfässer und Wassertröge sind nach Gebrauch kindersicher abzudecken. Nach Gebrauch müssen sie entleert werden. Der Ablauf muss offen sein. Ablaufstöpsel sind zu entfernen.
- Gemeinsame Wassertröge müssen von ihren Benutzer:innen bei Verschmutzung gereinigt werden.
- Das Reinigen von Gartenwerkzeug und anderen Gegenständen über den gemeinsamen Wassertrögen ist verboten.
- Zum Abwaschen dürfen nur biologisch abbaubare Abwaschmittel verwendet werden. Das Abwasser muss auf der eigenen Parzelle verteilt werden. Ablaufleitungen in den Boden oder in Wasserrinnen sind verboten.

Grundsätzlich verboten sind:

- Rasensprenger und Bewässerungsanlagen



- Das unbeaufsichtigte Laufenlassen des Wassers (z.B. zum Kühlen von Getränken, durch spielende Kinder usw.)
- Das Bewässern / Giessen mit dem Schlauch ist auf alle Arten verboten. Ausnahmegewilligungen bei körperlicher Einschränkung können vom Vorstand auf ein schriftliches Gesuch hin auf Zeit bewilligt werden.

## **5.2. Einzelwasseranschluss (siehe auch Art. 41 GOZ)**

- Vom FGVA werden keine Baubewilligungen für Einzelwasseranschlüsse mehr erteilt, da gemäss Wasserversorgung der Stadt Zürich die bestehende Installation keine Erweiterung zulässt.
- Die bestehenden Installationen der Einzelwasseranschlüsse sowie Änderungen und Reparaturen aller Art dürfen nur von konzessionierten Firmen ausgeführt werden. Die Kosten für den Unterhalt eines Einzelwasseranschlusses gehen zu Lasten des Pächters / der Pächterin. Er / sie ist für alle auftretenden Schäden verantwortlich und für daraus resultierende Wasserverluste haftbar.
- Von nichtkonzessionierten Firmen erstellte Installationen werden auf Kosten des Pächters / der Pächterin demontiert und nicht mehr ersetzt.
- Für den Einzelwasseranschluss erhebt der Gartenverein eine jährliche Gebühr.
- Unter dem Wasserhahn des Einzelwasseranschlusses muss ein Fass oder ein Trog von mindestens 50 l Fassungsvermögen stehen. Eisenfässer sind verboten.

## **6. Bauvorschriften**

### **6.1. Bauvorschriften (siehe auch Art. 23 bis Art. 38 & Anhang 1 GOZ)**

Um Fehldispositionen zu vermeiden, ist der / die Gartenpächter:in verpflichtet, vor Beginn aller Bau- und Umgestaltungsmassnahmen den Vereinsvorstand (Bauchef:in / Arealchef:in / Gartenordner:in) vom jeweiligen Vorhaben in Kenntnis zu setzen. Dies wird auch für nicht bewilligungspflichtige Bauten ausdrücklich empfohlen.

Der Gartenverein stellt die notwendigen Formulare für Baugesuche auf der Vereinswebsite zur Verfügung und erhebt für die Baubewilligungen und Nachkontrollen eine vom Vorstand festgelegte Gebühr.

### **6.2. Bewilligungspflichtige Bauten (siehe auch Art. 25 bis Art. 38 GOZ)**

Für sämtliche Neu-, Um- und Erweiterungsbauten ist schriftlich ein Baugesuch mit vermassten Plänen (Skizze) beim Vereinsvorstand (Bauchef:in) einzureichen.

Vor der Erteilung der Baubewilligung durch den Vereinsvorstand (Bauchef:in) darf mit den Bauarbeiten nicht begonnen werden. Die Aussenarbeiten der Bauten müssen innert zwölf Monaten abgeschlossen sein, andernfalls ist erneut eine Baubewilligung einzureichen.

Der Gartenverein übernimmt mit der Baubewilligung keine Haftung.

Gebühren:

Für die Bearbeitung der Baugesuche werden Gebühren erhoben. Diese betragen:

- Fr. 80.-- für ein Gartenhaus mit Anbau.
- Fr. 50 -- für ein Gartenhaus (ohne Anbau).
- Fr. 50.-- für einen gedeckten Anbau.

- Fr. 30.-- für ein fest installiertes Tomatenhaus, einen Schattenplatz (Pergola), Cheminée oder Pizzaofen, Kleinteich, Solaranlage.
- Für die nachträgliche Bewilligung für ohne Bewilligung ausgeführte Bauten wird eine vierfache Gebühr verrechnet.

### **6.3. Nicht bewilligungspflichtige Bauten**

Gerätekiste, Regenwasser- und Kompostbehälter, nicht fest installiertes Tomatenhaus (mobiles Stangengerüst) mit abnehmbarer Klimahülle können gemäss Vorgaben der GOZ ohne Baugesuch bzw. Bewilligung erstellt werden. Wasserbehälter sind mit einer Vorrichtung gegen die Ausbreitung von Mücken zu versehen (z.B. Netz).

### **6.4. Nachbarschaftliche Vereinbarungen**

Grundsätzlich gelten die Abstandsvorschriften der GOZ. Der Vorstand des FGVA kann Ausnahmen für Tomatenhäuser innerhalb einer nachbarschaftlichen Vereinbarung auf schriftliches Gesuch hin bewilligen. Diese Vereinbarung muss von beiden Pächter:innen unterschrieben sein und dem Vorstand zur Bewilligung eingereicht werden. Wird die Vereinbarung vom Vorstand akzeptiert, so wird sie im Datenblatt beider Parzellen als Servitut eingetragen. Das Servitut ist bei jedem Pächter:innenwechsel zu erneuern.

Akzeptiert ein/e Neupächter:in das Servitut beim Pachtantritt nicht, so muss der / die Nachbarpächter:in den Rückbau in einer vom Vorstand festgelegten Frist auf eigene Kosten durchführen.

### **6.5. Bestehende Bauten (siehe auch Art. 28 GOZ)**

- Es ist verboten, Dächer, andere Bau- und Anlageteile und Gegenstände aus asbesthaltigem Faserzement (Eternit) mechanisch zu bearbeiten (Bohren, Fräsen, Schleifen usw.).
- Als bestehende Bauten gelten nur solche, die nachweisbar schriftlich nach früheren Bauvorschriften bewilligt und vor Inkrafttreten der aktuell geltenden Bauvorschriften vom Vereinsvorstand oder Grün Stadt Zürich bewilligt und abgenommen worden sind.
- Bauten, die nie bewilligt wurden und die nach den aktuell geltenden Bauvorschriften der Stadt Zürich auch nicht bewilligt werden können, sind auf schriftliche Aufforderung innerhalb einer festgelegten Frist abzubauen.
- Beim Nachmessen von bestehenden Bauten sind folgende Toleranzen anzuwenden: Für alle Längensmassen (m) 2%; für alle Flächenmassen (m<sup>2</sup>) 5%.

### **6.6. Gedeckte Anbauflächen**

- Hagelschutznetze sind so anzubringen, dass Wildtiere nicht gefährdet werden.
- Abdeckungen bei Anbauflächen sind zu entfernen, wenn die Flächen nicht bepflanzt sind.

### **6.7. Weitere Bestimmungen**

- Für die Berechnung der versiegelten Fläche gelten einzelne Schrittplatten ab einer Grösse von 25 x 50 cm nicht mehr als kleine Schrittplatten (vgl. GOZ Art. 39 Abs. 3)

- Für wiederholte Beanstandungen oder anderen ausserordentlichen Aufwände, die von Pächter:innen und/oder Gartenpartner:innen verursacht werden, können den betreffenden Mitgliedern Aufwandsentschädigungen in Rechnung gestellt werden.
- Begleicht ein Mitglied eine Rechnung des Vereins nicht fristgerecht, kann der Verein Mahngebühren in Rechnung stellen.
- Die Anwendung von Fadenmäher, Trimmer, Tellersensen, Rasentrimmer in den Arealen ist untersagt. Im Zweifelsfall, ob eine beanstandete Maschine verboten ist, entscheidet der Vorstand abschliessend.

#### **7. Inkrafttreten**

Änderungen zum Betriebsreglement wurden vom Vorstand 2. Oktober 2024 beschlossen. Sie treten sofort in Kraft. Das vorliegende Betriebsreglement ersetzt alle vorgängigen Ausgaben